



GUÍA OPERATIVA SIPARE POR MIFEL.NET

Banca Digital
Mifel | .net

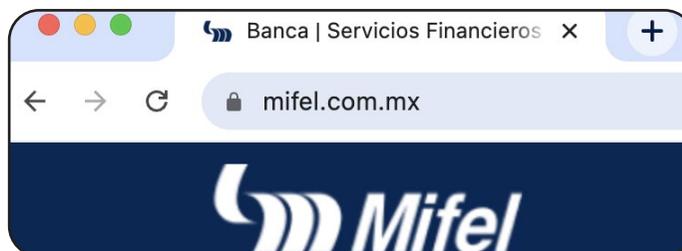
 **Mifel** / *Banca Digital*



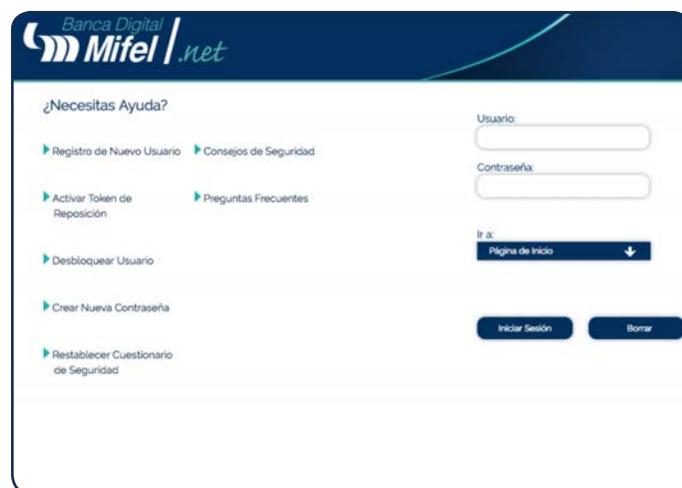
1. REGISTRO DE CUENTA.

1. REGISTRO DE CUENTA

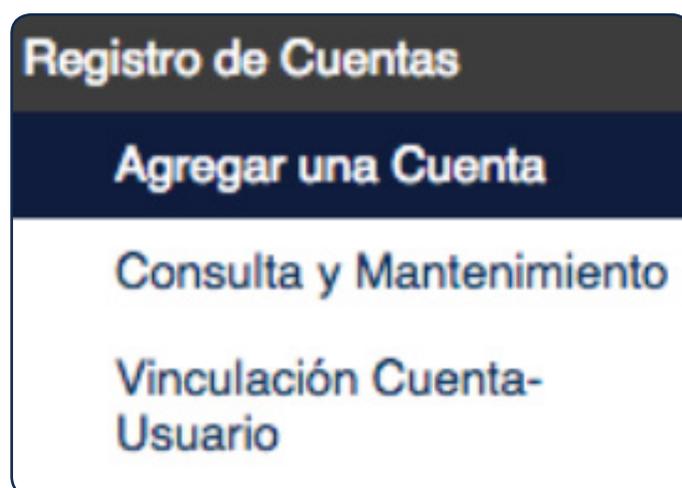
Ingresa a **mifel.com.mx**



Inicia sesión en
Mifel.net



Selecciona la opción
"Registro de Cuentas"
que está en tu menú.



Elige la opción
"Agregar una Cuenta".



Agregar una Cuenta

Consulta y Mantenimiento

Vinculación Cuenta-Usuario

Selecciona la opción
"Pago de Impuestos"
como tipo de operación.



Agregar una Cuenta

Tipo de Operación * Pago de Impuestos



Elige la opción
"SIPARE" como tipo
de cuenta.



Agregar una Cuenta

Tipo de Operación * Pago de Impuestos

Tipo de Cuenta *
 Selecciona
 SIPARE
 Impuestos Locales
 Impuestos Referenciados
 Impuestos Federales

Llena la casilla de
"Monto máximo".



Información de la Cuenta (Pago de Impuestos)

Tipo de Cuenta* SIPARE

Monto Máximo* 1000000

Clasificación* Global

Continuar Borrar



Selecciona el tipo de "Clasificación".




*La clasificación define el nivel de acceso de los usuarios ("Global" = todos los usuarios / "Local" = solo el usuario del preregistro).

Ingresa la **contraseña de tu token**.



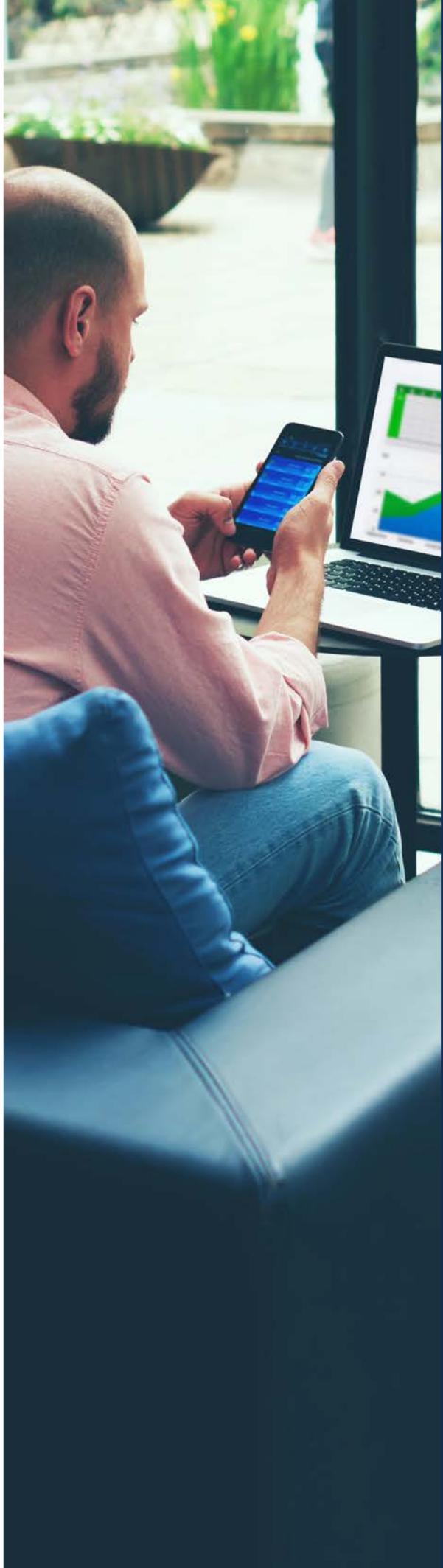
Da clic en "Registrar Cuenta".




El registro quedará habilitado para su uso después de 120 min. (2 hrs.).

Valida la confirmación del preregistro.





1.1

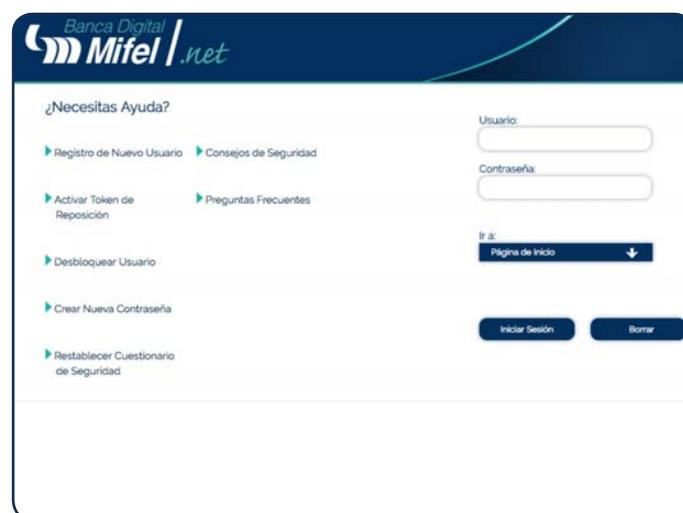
CÓMO EDITAR O BORRAR EL “MONTO MÁXIMO” Y LA “CLASIFICACIÓN”.

1.1 CÓMO EDITAR O BORRAR EL "MONTO MÁXIMO" Y LA "CLASIFICACIÓN".

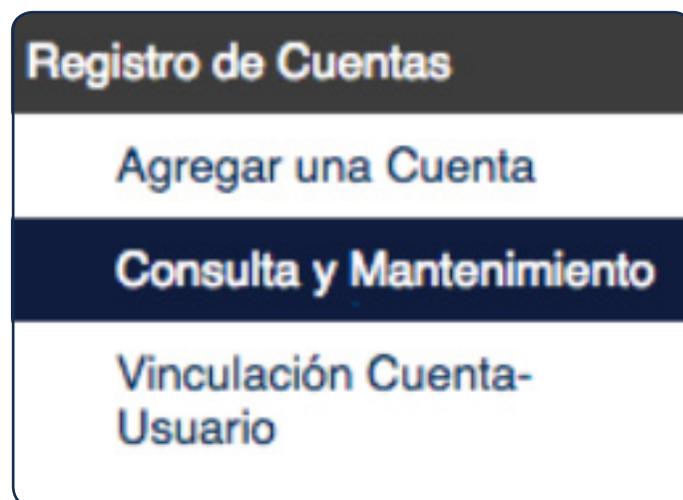
Ingresa a mifel.com.mx



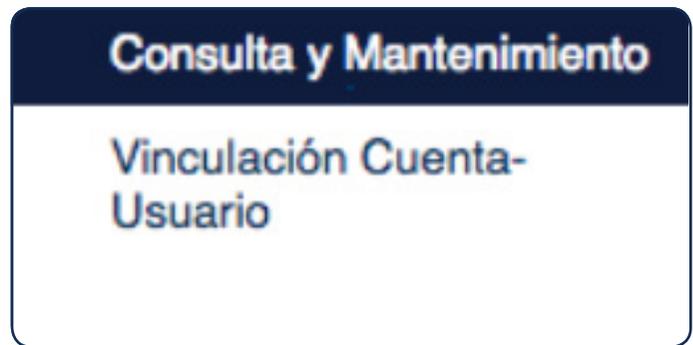
Inicia sesión en [Mifel.net](https://mifel.net)



Selecciona la opción "Registro de Cuentas" que está en tu menú.



Da clic en "Consulta y Mantenimiento".



En la siguiente pantalla puedes agregar algunos criterios de búsqueda o ir directamente a "Buscar".



The screenshot shows a search form titled "Búsqueda Avanzada" with a dark blue header. The form contains several fields: "Tipo de Operación*" with a dropdown menu set to "Pago de Impuestos"; "Tipo de Cuenta*" with a dropdown menu set to "Selecciona"; "Monto Máximo" with an empty text input field; and "Clasificación*" with a dropdown menu set to "Global". At the bottom of the form, there are two buttons: "Borrar" and "Buscar".

Da clic en el registro deseado y selecciona la opción "Editar" o "Borrar" según sea el caso.



The screenshot shows a table titled "Resultados de Búsqueda - Registros de Intereses". The table has columns for "No.", "Folio", "Impuesto", "Monto Máximo", "Moneda", "Fecha de Última Transacción", and "Est.". There are five rows, with the first row selected (checkbox checked). Below the table, there is a message: "Haz clic en el Folio de la Cuenta para ver más detalles". At the bottom, there are four buttons: "Editar", "Borrar", "Imprimir Todo", and "Regresar". The "Editar" button is highlighted with a teal underline.





2. CAPTURA DE PAGOS SIPARE.

2. CAPTURA DE PAGOS SIPARE.

Una vez transcurridos los 120 min. de la activación del preregistro:

Selecciona la opción
"Pago de Impuestos"
que está en tu menú.



Haz clic en "SIPARE".



Da clic en
"Cuenta Origen*".



*Se mostrarán las cuentas activas con los datos del preregistro.

Ingresa la **línea de captura***.
(53 caracteres).



*Revisa que tu línea de captura no tenga espacios en blanco y cuente con 53 caracteres del 0 al 9 y de la A a la Z, de lo contrario **no será válido y deberás revisarlo con el IMSS**.

Ingresa el monto **sin signos de pesos o comas**, solo **punto** en caso de ser **decimales**.



Selecciona el concepto de pago.



Da clic en **"Validar"** una vez que hayas verificado que los datos son correctos.



Ingresa la **clave de tu token** y da clic en **"Pagar"**.



Nota: Los campos con * son obligatorios.

El sistema arrojará el siguiente mensaje: **“SU PAGO HA SIDO REALIZADO EXITOSAMENTE”**.

Pago de Impuestos > SIPARE - Captura > SIPARE - Recibo

SIPARE - Datos del Pago

Folio

Cuenta

Fecha Pago

Línea de Captura

Monto

Concepto Pago

Nuevo Pago Recibo Error

Puedes imprimir tu comprobante de pago si lo deseas.

En caso de que el sistema arroje el siguiente mensaje: **“ERROR AL VALIDAR LÍNEA DE CAPTURA”**.

Es importante validar en pantalla que la línea de captura esté digitada de manera correcta.



Pago no procesado, folio

Error al validar línea de captura: 5 - La fecha límite de pago de la Línea de Captura está vencida.

Pago de Impuestos > SIPARE - Captura > SIPARE - Recibo

SIPARE - Datos del Pago

Folio

Cuenta

Fecha Pago

Línea de Captura

Monto

Concepto Pago

Nuevo Pago Recibo Error



Si no realizaste el pago anteriormente:

Da clic en el botón **“Recibo Error”** para imprimir el comprobante de rechazo y **revisalo directamente con el IMSS.**



SIPARE - Datos del Pago

Folio

Cuenta

Fecha Pago

Línea de Captura

Monto

Concepto Pago

Nuevo Pago Recibo Error

Nota: Si la línea de captura ya fue pagada con anterioridad será rechazada para evitar duplicidad en el pago.

Si tienes alguna duda **comúnicate con tu ejecutivo**
o a **Contacto Mifel**, con gusto te atenderemos.

ACTUALÍZATE.



mifel.com.mx

Contacto
Mifel



01800.226.4335
5293.9000