

GUÍA DE CONSULTA TERMINAL VERIFONE VX520 RETAIL

1. Presiona la tecla F2 para ingresar al aplicativo Banca Mifel, éste es el primer paso para cualquier operación
2. En caso de encontrarte la pantalla de Amex, teclea (*) para salir y selecciona el logo de Banca Mifel

A. ENCENDIDO DE LA TERMINAL

1. Conecta el equipo a la corriente eléctrica
2. Si se trata de una terminal inalámbrica, presiona el botón verde una vez conectada a la corriente

B. APAGADO DE LA TERMINAL

1. Desconecta el equipo de la corriente eléctrica
2. En el caso de las terminales inalámbricas, mantén presionado el botón rojo

C. PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Presiona el número 7
2. Espera a que se imprima el comprobante de comunicación
3. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

D. VENTA

1. Presiona el número 1
2. Digita el importe a cobrar y presiona "ENTER"
3. Oprime "ENTER" si el monto a cobrar es correcto, de lo contrario presiona la tecla roja y realiza de nuevo la venta

-Si tienes contratado el servicio de teclado abierto:

4. Teclea los 16 dígitos de la tarjeta y presiona "ENTER"
5. Digita la fecha de expiración de la tarjeta y da "ENTER"
6. Nuevamente presiona "ENTER" para confirmar los datos correctos
7. Digita la clave "1111" y oprime "ENTER"
8. Selecciona "ENTER", ingresa el código de seguridad* y finaliza con "ENTER"

-Si no cuentas con el servicio de teclado abierto:

9. Acerca, inserta o desliza la tarjeta
10. Espera a que se imprima el comprobante de negocio que deberá firmar el cliente
11. Presiona "ENTER" para obtener la copia del cliente
12. Retira la tarjeta

* Los 3 dígitos al final de la firma.

Nota:

En caso de requerir firma electrónica, acerca la Terminal Punto de Venta al cliente para que la digite y presione "Enter" ¡Por ningún motivo el comercio podrá digitar la firma electrónica, esta operación deberá ser realizada por el cliente!

E. CANCELACIÓN

1. Presiona el número 8
2. Digita la clave "98261" y oprime "ENTER"
3. Presiona F2 para digitar la operación
4. Ingresa el número de operación* y presiona la tecla "ENTER"
5. Verifica la tarjeta, el monto y presiona F1
6. Espera a que se imprima el comprobante de negocio que deberá firmar el cliente
7. Oprime "ENTER" para obtener la copia del cliente
8. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

* Se localiza en el ticket de venta como "OPER".

Nota:

Para realizar una cancelación, la operación deberá estar en el lote vigente.

En caso de no ser correcto el modo a cancelar presiona la tecla roja y realiza de nuevo la operación.



GUÍA DE CONSULTA TERMINAL VERIFONE VX520 RETAIL

F. REIMPRESIÓN DE TICKET

1. Presiona la tecla lila 3 (de izquierda a derecha)
2. Si necesitas la última operación oprime **"ENTER"** o ingresa el número de operación* a reimprimir
3. Espera a que se imprima el ticket solicitado
4. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

* Se localiza en el ticket de venta como "OPER".

Nota:

Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje "No encontrada".

G. TOTALIZACIÓN

1. Presiona F2
2. Espera a que se imprima el reporte de operaciones realizadas en el día
3. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

H. CIERRE DE LOTE

1. Presiona F3
2. Oprime **"ENTER"** para confirmar
3. Espera a que se imprima el comprobante de cierre completo
4. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

I. VENTA A MESES SIN INTERESES

1. Presiona el número 1
2. Ingresa el importe a cobrar y presiona **"ENTER"**
3. Selecciona F2
4. Ingresa el número de plazos y presiona **"ENTER"**
5. Presiona F1 si el monto y los plazos son correctos, de lo contrario oprime F2 y realiza de nuevo la venta
6. Acerca, inserta o desliza la tarjeta
7. Espera a que se imprima el comprobante negocio que deberá firmar el cliente
8. Presiona **"ENTER"** para obtener la copia del cliente
9. Retira la tarjeta
10. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

Nota:

En caso de requerir firma electrónica, acerca la Terminal Punto de Venta al cliente para que la digite y presione "Enter" ¡Por ningún motivo el comercio podrá digitar la firma electrónica, esta operación deberá ser realizada por el cliente!

J. DEVOLUCIÓN

1. Presiona la tecla lila 4 (de izquierda a derecha)
2. Ingresa la clave **"1111"** y presiona **"ENTER"**
3. Ingresa el importe del consumo* y da **"ENTER"**
4. Oprime **"ENTER"** si el monto a cobrar es correcto, de lo contrario presiona la tecla roja y realiza de nuevo la venta
5. Acerca, inserta o desliza la tarjeta
6. Ingresa el número de autorización** y da **"ENTER"**
7. Espera a que se imprima el comprobante de negocio que deberá firmar el cliente
8. Presiona **"ENTER"** para obtener la copia del cliente
9. ¡Listo! Tu terminal está lista para otra transacción

* La cantidad debe coincidir con el monto original.

** Se encuentra en el ticket de venta como AUT.

