

## Instructivo para la creación de archivos para Transferencias múltiples otros Bancos



La carga de transferencias Mifel Múltiples en Mifel. Net se realiza a través de un archivo de texto (.txt), para generar dicho archivo, se recomienda utilizar las **“Macros”** en Excel que se encuentran disponibles en la sección de servicios del portal:

[http://www.mifel.com.mx/Portal/?page=Document/doc\\_view\\_section.asp&id\\_document=1444](http://www.mifel.com.mx/Portal/?page=Document/doc_view_section.asp&id_document=1444)

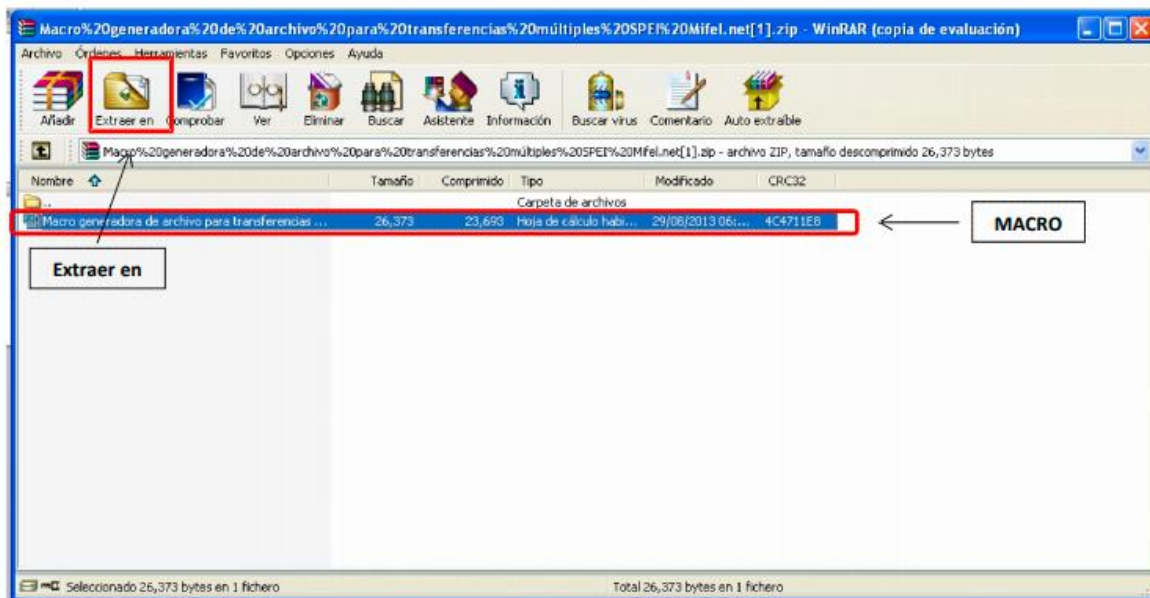
Para la creación de pre registros, la descripción será:

### Macro generadora de archivo para transferencia múltiple SPEI

**Nota:** *La macro se encuentra comprimida en un archivo .RAR por lo que será necesario descargar WINRAR desde la WEB.*

#### 1. Descargar la macro

- 1.1 Seleccionar el archivo
- 1.2 Seleccionar el botón (Extraer en)
- 1.3 Seleccionar una carpeta o ubicación dentro de su equipo para guardar el archivo.



## 2. Abrir el archivo Excel, que se encuentra dentro de la carpeta comprimida.

2.1 Dar click en la opción “habilitar contenido” para poderlo editarlo.

2.2 Llenar el formato con la información requerida

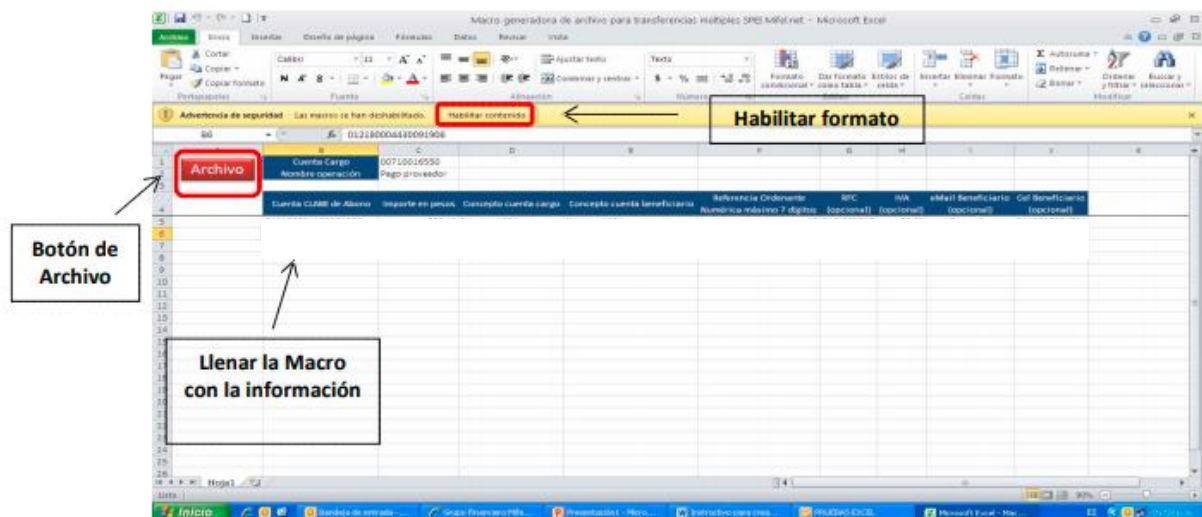
### Encabezado:

- Cuenta cargo (11 posiciones)
- Nombre Operación

### Contenido:

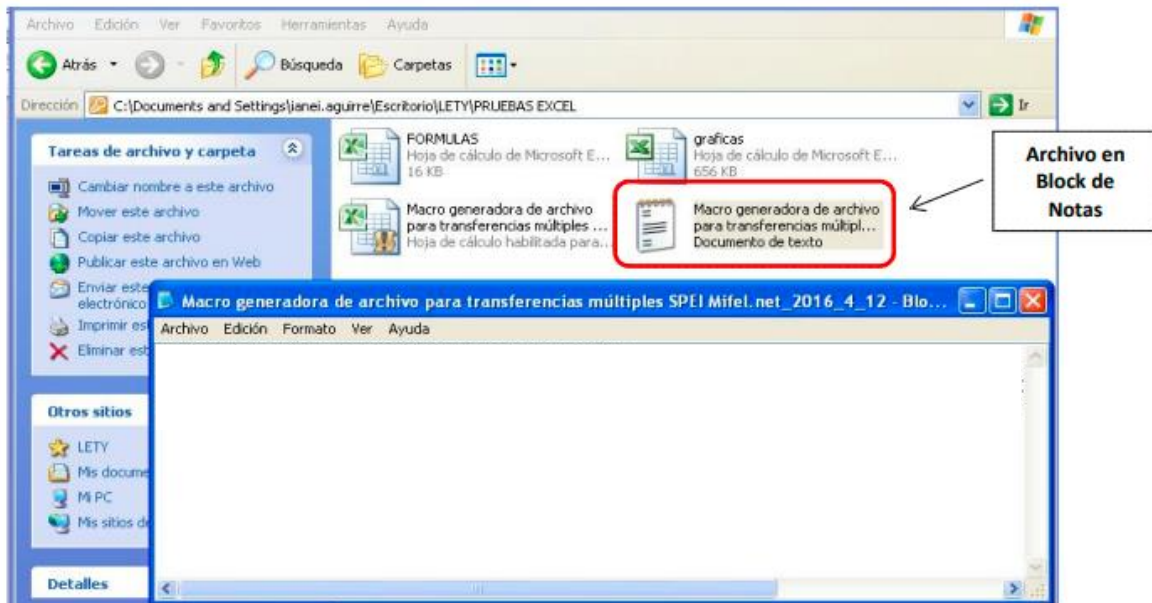
- Clabe Interbancaria (18 dígitos)
- Monto maximo (Sin decimales)
- Concepto cuenta cargo (maximo 15 caracteres)
- Concepto cuenta beneficiario (maximo 40 caracteres)
- Referencia ordenante numerica (maximo 7 posiciones)
- RFC (opcional)
- IVA (opcional)
- e Mail (opcional)
- Numero celular (a 10 posiciones opcional)

## 3. Dar clic sobre el boton de “archivo”.



#### 4. Guardar archivo:

- Se guardara la informacion en un archivo de **Block de Notas** en la misma carpeta donde fue guardada la Macro.



#### 5. Carga de archivo:

- Ingresar al Menú **Transferencias** > Seleccionar **Carga de archivo**.

5.1 **Carga de archivo:** Es necesario llenar la informacion requerida, seleccionar el archivo de texto de los pre registros con el botón (**Examinar**) y **Continuar**.

Transferencias > Carga de un Archivo

Carga de un Archivo (Transferencias)	
Nombre del Archivo	Carga de Transferencias
Descripción	Pago a Proveedor
Número de Registros	2
Fecha de Aplicación	08/08/2012
Tipo de Envío	Mismo Día - SPEI
Carga	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

## 6. Detalles de la carga:

- En la siguiente pantalla se mostraran los detalles del archivo (número de registros, monto maximo a transferir de los registros, fecha de aplicación, etc.) se solicitara introducir contraseña Token y posteriormente dar clic en el botón “Carga de archivo”



## 7. Confirmación:

- El sistema mostrara el folio de la carga de archivo en caso de existir un error enviara el mensaje de error para su corrección.





## **8. Consulta de archivos cargados**

8.1. Ingresar a la seccion Transferencias>Consulta de archivos>Clic en el boton Buscar

8.2. Si el estatus del archivo es "Procesado" el usuario podra verificar el detalle de cada operación en la opcion: Transferencias>Realizadas>Otras bancos>Mismo dia SPEI o siguiente dia habil TEF>Multiple