

## Instructivo para la creación de archivos para Pre Registrar Cuentas SPEI.



La carga de pre registros SPEI en Mifel.net se realiza a través de un archivo de texto, para generar dicho archivo, se recomienda utilizar los archivos Excel **“Macros”** que se encuentran disponibles en la sección de servicios del portal.

[http://www.mifel.com.mx/Portal/?page=Document/doc\\_view\\_section.asp&id\\_document=1444](http://www.mifel.com.mx/Portal/?page=Document/doc_view_section.asp&id_document=1444)

Para la creación de pre registros, la descripción será:

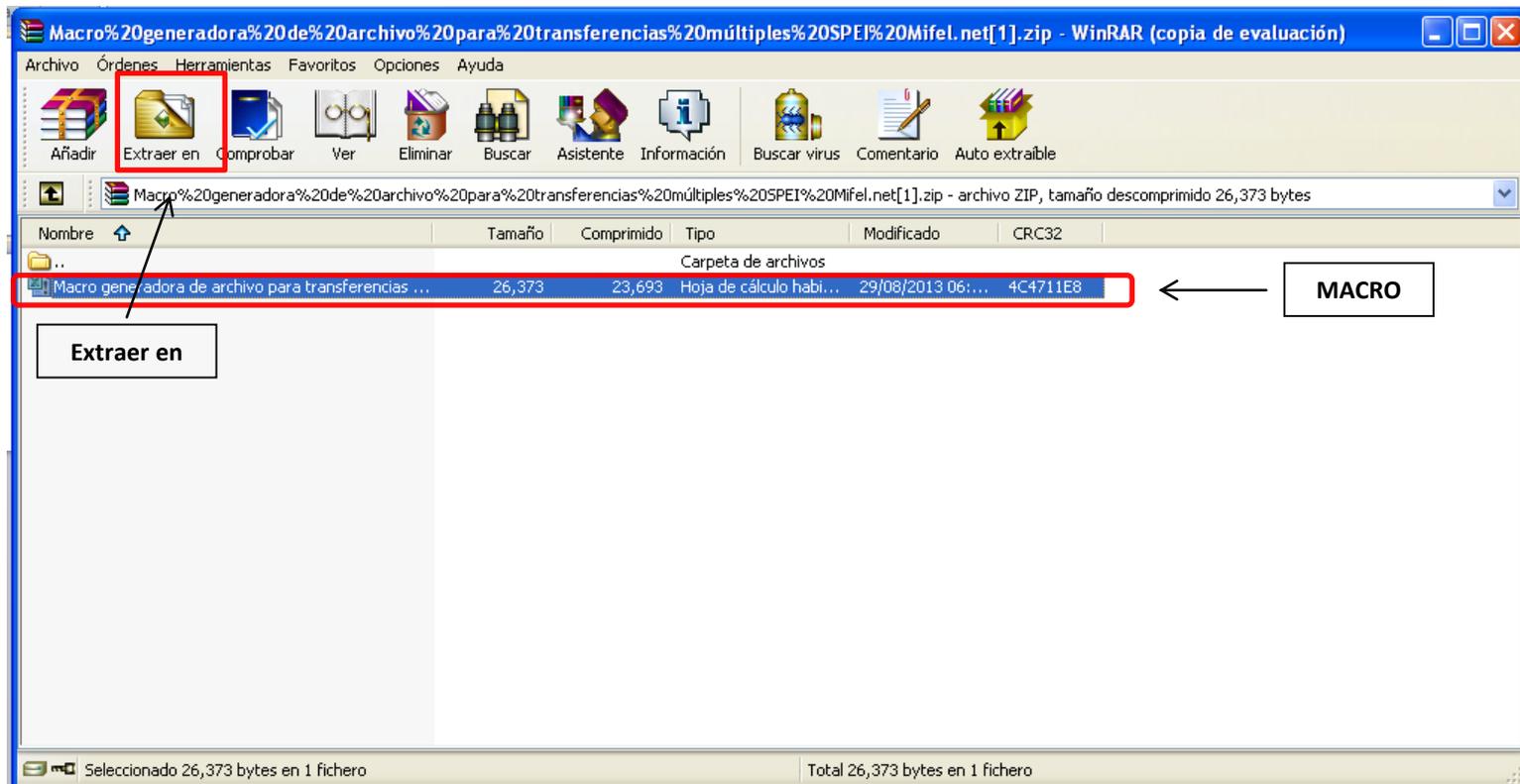
### Macro generadora de archivo de Pre-Registros SPEI

#### 1. Descargar la Macro

1.1 Seleccionar el archivo

1.2 Seleccionar el botón (**Extraer en**)

1.1 Seleccionar una carpeta o ubicación dentro de su equipo para guardar el archivo.



## 2. Al abrir el archivo:

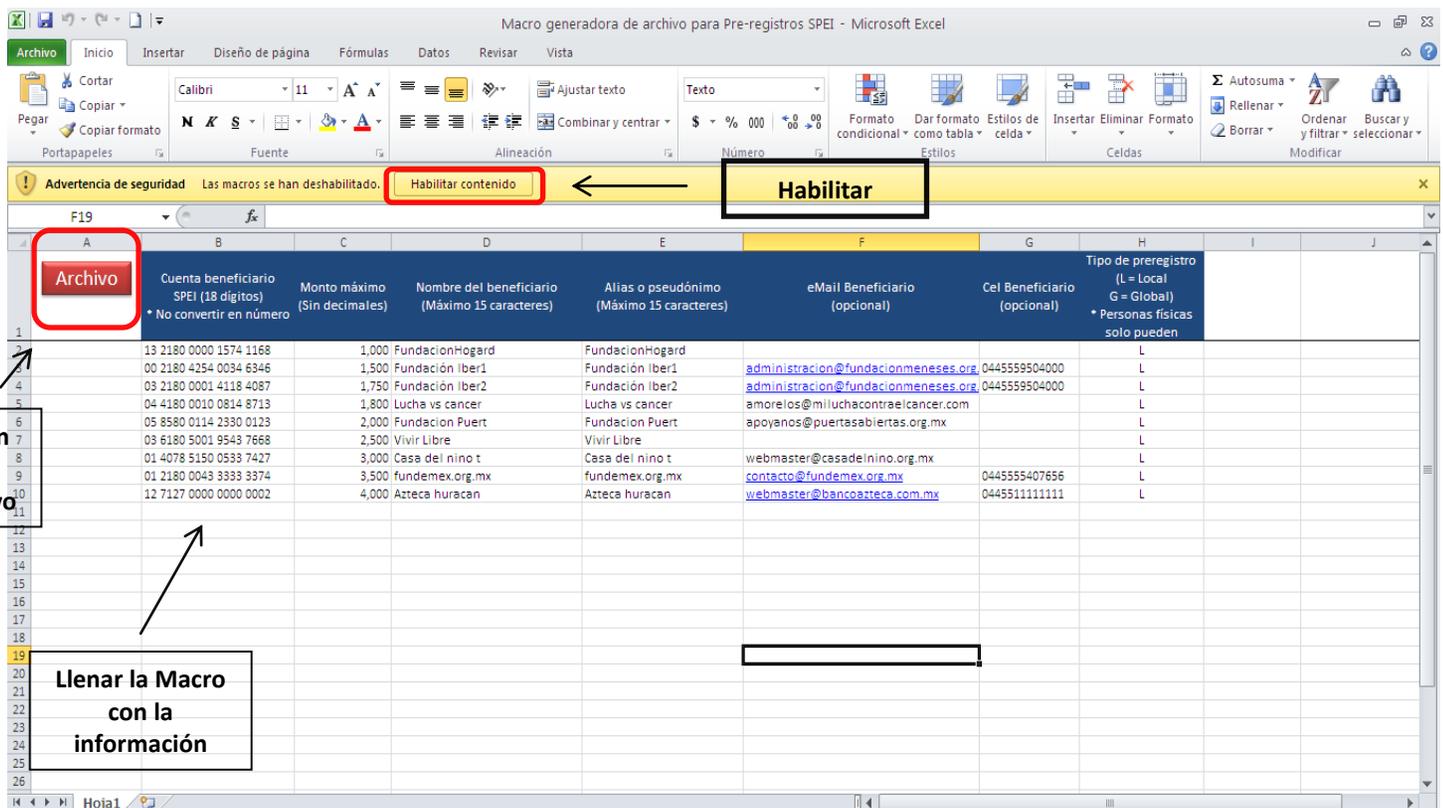
2.1 Habilitar el archivo para poderlo editar.

2.2 Llenar el formato con la información requerida.

Contenido:

- Cuenta beneficiario (18 dígitos)
  - Monto máximo
  - Nombre del beneficiario (15 caracteres)
  - e mail Beneficiario (opcional)
  - Numero celular beneficiario (10 posiciones opcional)
  - Tipo de registro (L= local, G = global)
- \*Personas físicas solo tienen acceso a registro Local

## 3. Seleccionar el botón de archivo.



Macro generadora de archivo para Pre-registros SPEI - Microsoft Excel

Advertencia de seguridad: Las macros se han deshabilitado. **Habilitar contenido** **Habilitar**

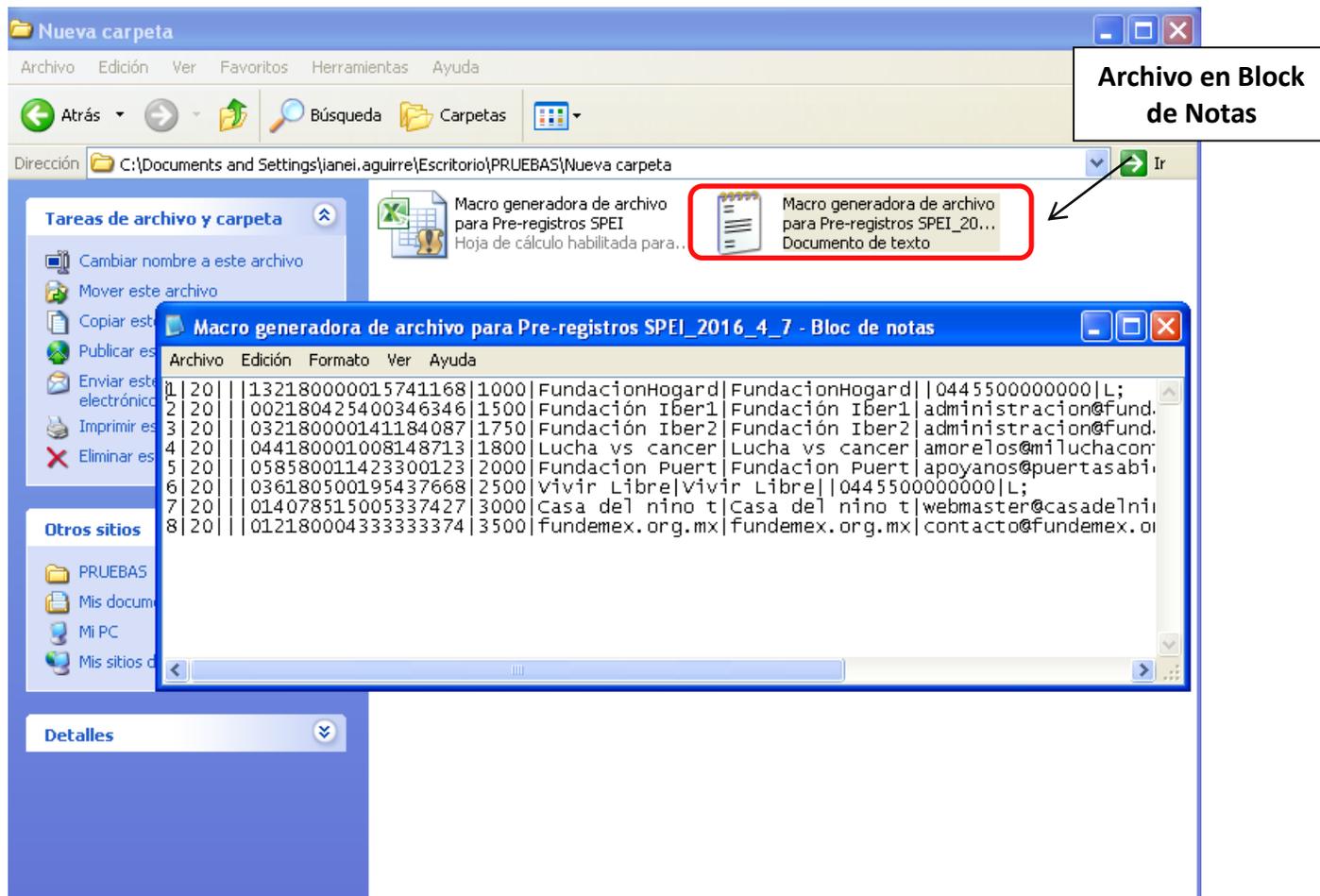
Archivo	Cuenta beneficiario SPEI (18 dígitos) * No convertir en número	Monto máximo (Sin decimales)	Nombre del beneficiario (Máximo 15 caracteres)	Alias o pseudónimo (Máximo 15 caracteres)	eMail Beneficiario (opcional)	Cel Beneficiario (opcional)	Tipo de preregistro (L = Local, G = Global) * Personas físicas solo pueden
	13 2180 0000 1574 1168	1,000	FundacionHogard	FundacionHogard			L
	00 2180 4254 0034 6346	1,500	Fundación Iber1	Fundación Iber1	<a href="mailto:administracion@fundacionmeneses.org">administracion@fundacionmeneses.org</a>	0445559504000	L
	03 2180 0001 4118 4087	1,750	Fundación Iber2	Fundación Iber2	<a href="mailto:administracion@fundacionmeneses.org">administracion@fundacionmeneses.org</a>	0445559504000	L
	04 4180 0010 0814 8713	1,800	Lucha vs cancer	Lucha vs cancer	<a href="mailto:amorelos@miluchacontraelcancer.com">amorelos@miluchacontraelcancer.com</a>		L
	05 8580 0114 2330 0123	2,000	Fundacion Puert	Fundacion Puert	<a href="mailto:apoyanos@puertasabiertas.org.mx">apoyanos@puertasabiertas.org.mx</a>		L
	03 6180 5001 9543 7668	2,500	Vivir Libre	Vivir Libre			L
	01 4078 5150 0533 7427	3,000	Casa del niño t	Casa del niño t	<a href="mailto:webmaster@casadelnino.org.mx">webmaster@casadelnino.org.mx</a>		L
	01 2180 0043 3333 3374	3,500	fundemex.org.mx	fundemex.org.mx	<a href="mailto:contacto@fundemex.org.mx">contacto@fundemex.org.mx</a>	0445555407656	L
	12 7127 0000 0000 0002	4,000	Azteca huracan	Azteca huracan	<a href="mailto:webmaster@bancoazteca.com.mx">webmaster@bancoazteca.com.mx</a>	0445511111111	L

Botón de archivo

Llenar la Macro con la información

#### 4. Guardar archivo:

- Se guardara la informacion en un archivo de **Block de Notas** en la misma carpeta donde fue guardada la Macro.



## 5. Carga de archivo

- Ingresar al menu **Registro de Cuenta > Carga de un Archivo > Tipo de operación Carga de archivo**

5.1 **Carga de archivo:** Es necesario llenar la información requerida, seleccionar el archivo de texto de los pre registros con el botón (Seleccionar Archivo) e ingresar la contraseña del token para que la carga se realice correctamente.

### Carga de un Archivo

Tipo de Operación

#### Información del Archivo

Número de Registros \*

Nombre de Archivo \*

Descripción \*

Seleccionar Archivo \*  cargaPreRegistros.txt  
?

#### Detalles de Confirmación

Contraseña Token

## 6. Confirmación:

- El sistema mostrara el folio de la carga de archivo en caso de existir un error enviara el mensaje de error para su corrección.

## Carga de Archivo con Folio 1722 exitosa

le Archivo de Cuentas > Carga de Archivo

### Carga de un Archivo

Tipo de Operación

### Información del Archivo

Número de Registros \*

Nombre de Archivo \*

Descripción \*

Seleccionar Archivo \*  No se ha seleccionado ningún archivo

?

## 7. Consulta de archivos de pre-registros

- 7.1. Ingresar a la seccion Registro de cuenta>Carga de archivo> Consulta de estatus
- 7.2. Si el estatus del archivo es “Procesado” el usuario podra verificar los registros en la seccion Registro de cuentas >Consulta y mantenimiento